



Offre de carrière au sein de l'équipe Gouttières 2000 plus

Poste de Chef(fe) de service aux opérations

FONCTIONS DE BASE

Le Chef de service aux opérations supervise les équipes d'installation. Il veille à ce que les besoins des clients soient respectés avec un service de qualité tout en préservant un climat de travail harmonieux, productif, sain et sécuritaire en plus de respecter les budgets établis.

LIENS ET AUTORITÉS

Le Chef de service aux opérations se rapporte directement aux actionnaires.

EXIGENCES

- **FORMATION**
 - DEC en administration
- **Aptitudes, connaissance et habiletés**
 - Connaissance en lecture de plans et devis (un atout)
 - Maîtrise du français, anglais fonctionnel
 - Connaissance de Microsoft Office
 - Connaissance d'Avantage (un atout)
 - Permis de conduire valide
- **Expériences**
 - 3 ans et plus dans la gestion des opérations et approvisionnements;
 - 3 ans et plus dans la gestion du personnel et/ou d'équipe de travail

RESPONSABILITÉS et FONCTIONS

- Gestion de personnel :
 - Planifier les horaires de travail et les routes des installateurs;
- Opérations
 - Évaluer la charge de travail, planifier les priorités d'installation et procéder aux affectations de travail de manière à maximiser la productivité et la rentabilité des projets;
 - Veiller à ce que la coordination et la supervision de toutes les étapes d'un projet soit en conformité avec les spécificités de chacun des contrats;
 - Contrôler les dépenses de son service et de chacun des projets.
- Inventaire
 - Appliquer les politiques et les procédures d'achat et contrôler le budget des achats;
 - Assurer la supervision de la gestion des niveaux d'inventaire des matériaux et des équipements;

Échelle salariale : à partir de 32 \$/ heure et selon les compétences démontrées;

- Période de travail de mars à décembre.

Cette description du poste offert est partielle. Tous les détails seront présentés lors de l'entrevue.

Pour soumettre votre candidature, veuillez présenter votre dossier incluant une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour à l'adresse suivante : RH@alujc.com Nous communiquons uniquement avec les candidats retenus.