



Offre de carrière au sein de l'équipe d'Aluminium J. Clément

Poste de Conseiller(ère) aux ventes internes

La fonction de base du poste de conseiller(ère) aux ventes internes est axée sur les résultats afin de rechercher et d'engager activement les clients potentiels. C'est de fournir des solutions complètes et adaptées à chaque client afin d'augmenter la croissance des revenus, les niveaux d'acquisition des clients et la rentabilité de chaque projet.

EXIGENCES

- Formation
 - DEP en vente-conseil, ou minimalement Sec 5 complété ou
 - DEC en administration, marketing ou toute autre formation jugée pertinente;
- Expérience
 - Un minimum de 1 à 3 années d'expériences dans un poste similaire ou équivalent;
- Langues
 - Français parlé et écrit;
 - Anglais fonctionnel;
- Aptitudes, connaissances et habiletés
 - Grandes habiletés de communication;
 - Doit avoir des connaissances des tendances du marché;
 - Bonnes capacités de négociation et de persuasion;
 - Capacité à gérer les priorités de son travail et bon sens de l'organisation;
 - Vendre des produits et services en utilisant des arguments solides à des clients potentiels;
 - Effectuer des analyses coûts-avantages des clients existants et potentiels;
 - Maintenir des relations d'affaires positives pour assurer les ventes futures;

SAVOIR ÊTRE

- Bon communicateur;
- Faire preuve d'humilité;
- Bonne capacité d'apprentissage;
- Capacité d'intégration à l'équipe en place;

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES SOCIAUX

- Horaire de travail de 5 jours/semaine du lundi au vendredi;
- Vêtements corporatifs à l'image d'Aluminium J. Clément;
- Congés : fériés, maladie et personnel;
- Possibilité d'assurances collectives et de RVER;
- Échelle salariale : à partir de 25 \$ de l'heure. Période de travail d'avril à décembre;

Cette description du poste offert est partielle. Tous les détails seront présentés lors de l'entrevue.

Pour soumettre votre candidature, veuillez présenter votre dossier incluant une lettre de motivation, un curriculum vitae à jour à l'adresse suivante : RH@alujc.com Nous communiquons uniquement avec les candidats retenus.